



Protestantse Gemeente Oostkapelle

Protocol kerkelijke activiteiten en gebruiksplan kerkgebouwen Protestantse Gemeente Oostkapelle gedurende de controlefase van de Coronacrisis

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Het gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

Vastgesteld door de kerkenraad van de PGO op 17 juni 2020.

De voorzitter,

De scriba,

1 inhoud

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

2.2 functies van dit gebruiksplan

2.3 fasering

2.4 algemene afspraken

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere diensten op een zondag

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

4 concrete uitwerking

4.1.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.2 gerelateerd aan de samenkomst

Dit onderwerp wordt per gebouw apart in een addendum beschreven

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

4.2.2 zang en muziek

4.2.3 collecteren

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

4.2.5 kinderoppas en kinderwerk

4.3 uitnodigingsbeleid

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 gastheren/gastvrouwen

4.4.2 kerkenraad en voorganger

4.4.3 techniek

5 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

5.2 communicatie

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

6.2 bezoekwerk

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus zolang dit nodig is. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in onze kerkgebouwen aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. Wij maken geen gebruik van deze proefperiode.
- Vanaf 1 juli houden we, afhankelijk van de weersomstandigheden, alleen openluchtdiensten op het parkeerterrein van de Zionskerk met maximaal 100 personen exclusief de medewerkers aan de dienst. Bij slecht weer wordt de openluchtdienst afgelast en wordt alleen digitaal een dienst verzorgd.
- Voor de periode na 1 augustus moet het beleid nog door de kerkenraad worden vastgesteld met in achtname van de dan geldende richtlijnen van de overheid en de concrete situatie rondom de ontwikkelingen van de verspreiding van het coronavirus. Wij houden er rekening mee dat een groot deel van onze kerkgangers tot de risicogroepen behoort.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

De kerkgebouwen worden alleen door de PGO gebruikt. Voor de normale diensten op zondag zal alleen de Zionskerk worden gebruikt gezien de beschikbare capaciteit van de verschillende gebouwen. Voor bijzondere diensten, waarbij een aantal bezoekers kleiner dan 30 wordt verwacht, kan ook gebruik gemaakt worden van de Dorpskerk. De uitwerking voor het gebruik van de gebouwen is terug te vinden in de addenda per gebouw.

3.1 meerdere diensten op een zondag

Wanneer het nodig is vanwege het aantal aanmeldingen voor een zondagochtenddienst kan een tweede dienst worden georganiseerd aan het einde van de middag of in de avond.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De normale zondagochtenddienst begint om 10.00 u. De aanvangstijd voor een eventuele tweede dienst moet nog worden vastgesteld.

4 concrete uitwerking

4.1.1 Gerelateerd aan het gebouw

Zie aparte addenda

4.1.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Gebruik van de sacramenten

Tot september is er geen avondmaalsviering of doopdienst voorzien. Dit onderwerp moet bij voortduring van de veiligheidsmaatregelen na 1 september tijdig worden besproken in de kerkenraad. Avondmaalsviering aan huis is vooralsnog niet mogelijk.

Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Muziek zal alleen instrumentale muziek zijn of zang via digitale middelen. Bij instrumentale muziek moet het gebruik van blaasinstrumenten zoveel mogelijk vermeden worden.

Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Er zal gebruik gemaakt worden van open schalen bij de uitgang. De opbrengst van de collecte wordt op de gebruikelijke wijze afgehandeld via de diakenen. Het geld wordt later in de week geteld. Voor het leegmaken van de collecteschalen zijn wegwerphandschoenen beschikbaar.

Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM wordt er geen koffiemoment georganiseerd. Er is geen ontmoeting met de predikant bij de uitgang.

Kinderoppas en kinderwerk Er is tijdens de coronacrisis geen kindernevendienst. Tijdens de kerkdiensten is er geen crèche beschikbaar.

4.2 Uitnodigingsbeleid

De kerkdiensten worden aangekondigd via de zondagsbrief, kerkblad en website. De kerkgangers moeten zich voor zaterdagavond 18.00 u digitaal aanmelden via de website of telefonisch. Zonder voorafgaande aanmelding kan de dienst niet worden bezocht, ook niet door externe gasten. Bij een gorter aantal aanmeldingen dan 100 personen wordt een tweede dienst georganiseerd. De diensten zijn digitaal te volgen via kerkdienstgemist.nl en via de kerktelefoon.

4.2.1 Auto ophaaldienst. Er is geen auto ophaaldienst beschikbaar gedurende de coronacrisis omdat particulier autovervoer niet geschikt is voor vervoer met 1,5 meter afstand.

4.3 Taakomschrijvingen

4.3.1 Gastheren/gastvrouwen

Zij zijn herkenbaar in gele hesjes. De inschrijflijsten worden gecontroleerd bij aankomst van de bezoekers. Tevens worden de triagevragen over de gezondheid gesteld. Zij wijzen de bezoekers hun zitplaats aan. Aantal en opstelling: zie addendum gebouwen

4.3.2. Kerkenraad en voorganger

Er is een ouderling van dienst aanwezig ,een ouderling kerkrentmeester en een diaken. De laatste twee blijven na het consistoriegebed achterin de kerk. De ouderling van dienst brengt de predikant naar de kansel en gaat op de eerste stoelenrij zitten. Er is geen handdruk.

4.3.3. Techniek

De koster, het beam teamlid en degene die beeld en geluid bedient zitten achter in de kerk bij de apparatuur op afstand van 1,5 meter van elkaar. De apparatuur wordt direct na de dienst ontsmet.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad in de vergadering van 17 juni 2020.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website. In het kerkblad wordt hier naar verwezen. Tussentijdse wijzigingen worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief en op de website. In elk kerkgebouw is een exemplaar van het gebruiksplan beschikbaar.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vergaderingen tot 10 deelnemers kunnen fysiek plaatsvinden in de Zionskerk.

Vergaderingen met meer dan 6 personen kunnen plaatsvinden in de zijzaal. Onder de 6 personen kan de vergadering plaatsvinden in de consistorie met voldoende onderlinge afstand. Overige vergaderingen worden digitaal gehouden.

6.3 Bezoekwerk

Pastoraal bezoek vindt tot en met juni plaats via telefonisch of digitaal contact. In noodgevallen (bijv bij ernstige ziekte of overlijden) kan een fysiek bezoek worden afgelegd met in acht nemen van 1,5 meter afstand. Pastoraal gesprek in de buitenlucht met 1,5 meter afstand is mogelijk. Na juni wordt beoordeeld of verruiming van deze maatregelen mogelijk zijn.

Addenda kerkgebouwen

Gebruiksplan kerkgebouwen in coronatijd

Dorpskerk

Gebouw:

Garderobes afsluiten. Jassen mee met bezoekers. Deuren staan permanent open of bewegen automatisch.

Hygiëne:

Papieren handdoekjes en handalcohol zijn op toiletten aanwezig. In de torenhal is desinfecterende handgel aanwezig waarmee de bezoekers de handen ontsmetten bij binnenkomst. Desinfectie mengpaneel geluidsinstallatie en laptop na de dienst.

Geen collectezakken maar open schalen. Voor het inzamelen van het geld door de collectanten zijn wegwerphandschoenen beschikbaar.

Stoelen opstelling: in het midden met gangpaden langs beide zijanten. Tussenruimte tussen de rijen 1,5 meter.

In de toren hal markeringslijnen 1.5 mtr

Bezoek:

max 30 a 35 personen

Begeleiding en handhaving door 2 begeleiders, 1 in de hal, 1 in de kerk. Aanwijzingen moeten strikt worden opgevolgd. De gastheer/gastvrouw in de kerkzaal wijst de plaatsen aan. Bezoekers die tot een woonverband horen kunnen naast elkaar zitten. Steeds 3 stoelen tussenruimte tussen de verschillende bezoekers/groepjes bezoekers.

Bezoekers komen binnen na ontsmetting van de handen met 1.5 mtr afstand en worden plaats gewezen door gastheer/gastvrouw.

De routing is binnenkomend via rechter gangpad. Eerst voorste rij vullen vanaf linker zijmuur en zo verder naar achteren

Als laatste evt gaanderij, eerst bank voor het orgel vullen.

Kerk verlaten te beginnen met achterste rij door linker gangpad. Onderweg niet blijven staan. Begeleider bewaakt volgorde.

Geen bloemengroet tekenen.

Geen groet bij de uitgang.

Algemeen:

Dienst maximaal 1 uur, liever 45 min.
Kerk zo goed mogelijk ventileren.

Dorpskerk bij zomeropenstelling:

Van tevoren melding bij burgerlijke gemeente door de kerkrentmeesters.

Aandachtspunten gebouw als bij kerkdiensten.

Kaarsentableau voor de avondmaalstafel.

Stoelen in het midden opstellen. Gangpaden langs de zijkanten.

Looproute naar voren door rechter gangpad, terug door linker gangpad.

In de gangpaden en liturgisch centrum route aanduiding op de grond

Max 6-8 bezoekers tegelijk in de kerk toelaten.

Waxinelichtje aansteken aan al brandende kaars.

Begeleiding als bij kerkdiensten.

Zionskerk:

Gebouw:

Deuren buiten en binnen openzetten en vastzetten. Garderobes afsluiten. Jassen mee met bezoekers .Geen collectezakken maar emmertjes of open schalen bij de uitgang. Handschoenen voor collectanten.

Hygiëne:

Papieren handdoekjes en handalcohol bij toiletten. Alcohol spray en keukenpapier om toilet na gebruik te reinigen door gebruiker van toilet. Markering voor wachtrij toiletten aanbrengen Desinfectie mengpaneel geluidsinstallatie en laptop na de dienst..

Stoelenopstelling: Zijzaal permanent open en ingericht als kerkzaal (is nodig om max aantal bezoekers te kunnen creëren.

Stoelen opstelling in het midden met gangpaden aan de zijkanten. Afstand 1,5 meter tussen de rijen stoelen.

Bezoek: max 100 personen.

Begeleiding en handhaving door 4 begeleiders, 1 in de hal, 1 bij de voordeur. Aanwijzingen moeten strikt worden opgevolgd. Bezoekers komen binnen met 1.5 mtr afstand en worden plaats gewezen door gastheer/gastvrouw Personen uit een woonverband kunnen naast elkaar zitten. Tussen de verschillende bezoekers /groepjes bezoekers steeds drie lege stoelen.

Routing: Binnenkomst door rechter gangpad. Rijen vullen vanaf 1^e rij links voor en zo verder naar achteren. Kerk verlaten via linker gangpad, te beginnen bij achterste rij. Onderweg niet blijven staan. Begeleider bewaakt volgorde.

Predikant met ouderling van dienst:
Binnenkomst met 1.5 mtr afstand onderling vanuit de consistorie.
Verlaten als laatste de kerk.

Geen bloemengroet tekenen.
Geen groet bij de uitgang.

Algemeen:

Dienst maximaal 1 uur, liever 45 min.

Kerk zo goed mogelijk ventileren.